

[EN: Privacy Policy](#)
[KR: 개인정보처리방침](#)

Privacy Policy

KineMaster Corporation or its affiliates (the “**Company**”) value the **Personal Information** (as defined below) of a user who uses the **Services** (as defined below) operated by the **Company** (the “**Customer**”) and endeavor to observe the Act on Promotion of Information and Communications Network Utilization and Information Protection, Etc. and Personal Information Protection Act.

This Privacy Policy (the “**Policy**”) shall become effective on Jun 28, 2024, and any amendment to this **Policy** shall be announced in its application and the announcement section of its official website (or a separate notice will be given to the **Customer** in writing (e.g. email, SMS) or by telephone).

Article 1 (Purpose)

The purpose of this **Policy** is to provide information on how and for what purposes the **Company** uses the **Personal Information** received from the Customer in connection with his/her use of the **Services** (as defined below) provided by the **Company**, and to provide information on the measures taken by the **Company** to protect the **Personal Information**.

Article 2 (Definitions)

The terms used herein shall be defined as follows:

- (1) “**Personal Information**” means information about a natural person based on which the person can be identified, including the name and resident registration number of such person (**Personal Information** also includes information which, by itself, cannot identify a specific individual but can be easily combined with other information to identify a specific individual);
- (2) “**Services**” means all services provided by the **Company**, including all websites, applications(e.g., KineMaster, Spring and AniToon), products, contents, etc. of the **Company**;
- (3) “**Minor Customer**” means a **Customer** who is under the age of 14;
- (4) “**Member**” means a **Customer** who signs up to the **Services** through membership registration procedures offered by the **Company**;
- (5) “**ID**” means an email address that is designated by a **Customer** and approved by the **Company** for the identification of the **Customer** and his/her use of the **Services**;
- (6) “**Password**” means a combination of letters and/or numbers designated by a **Customer** to identify himself/herself as the **Customer** via the **ID** granted to him/her and to protect his/her rights and interests; and
- (7) “**Customer-Created Work**” means contents, created by the **Customer**, by editing his/her original contents through application of audio or video effects, and storing such edited work while using the **Services**.

Article 3 (**Personal Information** subject to Processing and Method of Collection)

- (1) The **Company** collects the following **Personal Information** of a **Customer** through its **Services**. The **Personal Information** below shall be information required to be processed for the **Customer** to use

the **Services**, and if the **Customer** does not give consent for the processing of such information, his/her use of the relevant **Services** may be restricted:

- Information on membership registration: Name, email address, **Password**;
- Information on membership registration of a minor under 14: Name, contact information of his/her legal representative;
- Information on the use of the paid **Services**: Information on the purchase of the Services and on membership subscription;
- Information on the participation in events and promotional activities: Name, email address;
- Information for the provision of the **Services**: OS information that may serve to identify devices, hardware information, Android ID, Apple ID, Google Advertising ID, advertising data;
- Information generated automatically during the use of the **Services**: IP address, access record, record on the use of the **Services**, crash log, diagnosis information, performance data (application use time, non-response rate, energy use), product interaction, cookies; and
- Information uploaded or provided to the **Company** by the **Customers** during the use of the **Services**: Contents such as pictures or videos uploaded by the **Customers**, including profile pictures, metadata related to or included in the uploaded contents, such as filming time and date, location, file creation date, etc.

(2) The **Company** may use the YouTube API services to ensure that the **Customer** can upload the **Customer-Created Work** to YouTube easily and conveniently. The **Company** shall not collect, access, or share with a third party, the **Personal Information** of the **Customer** via the YouTube API services. The **Customer's** use of, or his/her access to, the YouTube services shall be governed by [the terms of service of YouTube](#) and [the privacy policy of Google](#).

(3) The **Company** may also use the Google API services, including Google Sign-In and Google Drive API. The **Company** shall not collect, access, or share with a third party, the **Personal Information** of the **Customer** via the Google API services. In addition, the **Company** shall use information received from Google API in compliance with the limitations applicable to the use of such information, as well as [the terms of service of Google API](#) and [the user data policy of the Google API services](#).

(4) In principle, the **Company** does not collect the **Personal Information** of a **Minor Customer**. When it is inevitable for the **Company** to collect the **Personal Information** of a **Minor Customer** for such **Customer's** use of the **Services**, it shall do so with prior consent of the legal representative of the **Minor Customer** and destroy the **Personal Information** collected once required work has been completed and ensure to process and handle such **Personal Information** pursuant to this Privacy Policy while the work is performed.

Article 4 (Purpose of **Personal Information** Processing)

The **Company** shall use the **Personal Information** collected for the following purposes:

- To confirm a **Customer's** intention to use the **Services** and provide and recommend the optimized and customized **Services** to the **Customer**;
- To improve the existing **Services** and develop new services;
- To analyze, and compile statistical data, on the use of the **Services**;
- To ensure the stability in the operation of the **Services**, prevent bad **Customers**, protect accounts and restrict violations of laws or the **Company's Terms of Use**;
- To prevent the abuses of the Services, illegal activities in the **Services** and damage to the **Company** and third parties due to such abuses and illegal activities;
- To provide events and promotional activities and information related thereto;

- To receive and handle complaints about the **Services**; and
- To request the suspension of the inspection/correction/processing of the **Personal Information** and for reporting purposes.

Article 5 (**Personal Information** Processing/Retention Period)

In principle, the **Company** shall destroy the **Personal Information** immediately after the purpose for processing the relevant information has been achieved; provided, however, that if it is required under the applicable laws to retain the **Personal Information**, the **Company** shall store the **Personal Information** of a **Customer** for a period specified in the applicable law as described below. In such cases, the **Company** shall transfer the relevant **Personal Information** to a separate database or store it in a different location.

| Retained Information | Period of Retention | Applicable Law |
|---|---------------------|---|
| Records of agreements and withdrawal from membership registration, etc. | Five years | Act on the Consumer Protection in Electronic Commerce, Etc. |
| Records of payment of fees and supply of goods, etc. | Five years | Act on the Consumer Protection in Electronic Commerce, Etc. |
| Records of handling of Customer complaints or disputes | Three years | Act on the Consumer Protection in Electronic Commerce, Etc. |
| Records of collection, processing, use, etc. of credit information | Three years | Credit Information Use and Protection Act |
| Records on labeling and advertising | Six months | Act on the Consumer Protection in Electronic Commerce, Etc. |
| Records of Customer access logs (including location of access) | Three months | Protection of Communications Secrets Act |
| Other data to confirm the existence of communication | 12 months | Protection of Communications Secrets Act |

Article 6 (Process/Method of Destruction of **Personal Information**)

(1) The **Company** shall destroy the **Personal Information** immediately after the expiration of **Personal Information** retention period under Article 5 or under applicable laws, or the retention of the **Personal Information** becomes unnecessary after the purpose of the retention has been achieved unless there is a justifiable reason for not doing so.

(2) The **Personal Information** stored in electronic file format shall be deleted by using a technical method so that the record cannot be restored. The Personal Information printed on paper, etc., shall be shredded by a shredder or incinerated.

Article 7 (Installation, Operation and Refusal of Cookies)

(1) The **Company** shall operate 'cookies,' etc. that store and find information of a **Customer** from time to time. Cookies are small text files sent from the web browser of the **Customer** to the server used for the operation of the website of the **Company** and stored in the computer hard drive and mobile device of the **Customer**.

(2) The **Company** shall use cookies, etc., to remember configuration settings, including language settings, perform the automatic log-in function and provide customized services.

(3) The **Customer** shall have the option to install cookies. Therefore, the **Customer** may permit all cookies, confirm storage of cookies each time, or refuse the storage of all cookies by setting such option in his/her web browser; provided, however, that if the **Customer** refuses the installation of cookies, there may be difficulties in providing the **Services** to the **Customer**. Please see below for how to control cookies in the web browser:

- How to set the cookie setting (if Internet Explorer 8.x is used): Go to the 'Tool' menu and then select the 'Internet Option' menu. Then, click the 'Personal Information' tab. The **Customer** may set a level of permission suitable for him/her by selecting the 'Advanced Setting' menu.
- How to view cookies received (if Internet Explorer 11.x is used): Go to the 'Tool' menu and then select the 'Internet Option' menu. The **Customer** may check cookies he/she has received through the 'View File' menu by clicking the 'General' tab to access the 'Setting' menu of the 'Recent Searches' option.
- How to refuse the cookie setting (if Internet Explorer 11.x is used): Go to the 'Tool' menu and then select the 'Internet Option' menu. Then, click the 'Personal Information' tab. The **Customer** may select the 'Default' menu and then the 'Block All Cookies' option at a higher level to refuse the cookie setting.
- Please click [here](#) for other methods to control cookies.

Article 8 (Provision of **Personal Information** to Third Party)

(1) The **Company** shall process the **Personal Information** of a **Customer** only to the extent necessary to achieve the purpose specified in Article 4 of this Policy and shall not process such **Personal Information** beyond the scope of its original purpose or provide it to a third party without the prior consent of the **Customer**; provided, however, that in case of the occurrence of any of the events described under the following subparagraphs, the **Company** may use the **Personal Information** for a purpose other than the purposes set forth under this **Policy** or provide the **Personal Information** to a third party unless such use or provision may unfairly prejudice the interests of the **Customer** or a third party:

- If a **Customer** or his/her legal representative is incapable of expressing his/her intent, or a prior consent of the **Customer** or his/her legal representative cannot be obtained for a considerable period of time after the consent was requested, to the extent it is clear that the use or provision of the **Personal Information** is urgently required to protect life, body or property interest of the **Customer** or a third party;

- If the use or provision of the **Personal Information** is made pursuant to the laws or the request from an investigation agency in accordance with procedures and methods stipulated under the law for investigation purposes;
- If the use or provision of the **Personal Information** is required for the settlement of fees for the paid **Services**;
- If the **Personal Information** is provided for the preparation of statistical data, or for academic research or market research purposes after processing the data so that the data subject cannot be identified; or
- If the **Personal Information** is used or provided with the prior consent of the **Customer**.

(2) The **Company** shall notify the **Customer** of each of the following matters at the time the **Company** seeks the **Customer's** consent under Paragraph (1) above. The **Company** shall also notify and obtain the consent of the **Customer** for any change to the following matters:

- Person to whom the **Personal Information** is provided;
- Purpose of the use of the **Personal Information** (the purpose of the use by the person who is to receive the **Personal Information**);
- Particulars of the **Personal Information** that is used or provided;
- Periods of the retention and use of the **Personal Information** (the periods of the retention and use by the person who is to receive the **Personal Information**); and
- The fact that the **Customer** has the right to refuse to give his/her consent and details of the disadvantage, if any, that may result from the **Customer's** refusal to give his/her consent.

(3) If the **Customer's** profile is disclosed to the public, information in such profile and the **Customer-Created Work** may be provided to other **Customers**, search engines, integrated contents management system, etc. The **Customer** may change the disclosure setting at any time and keep his/her profile or contents including **Customer-Created Work** from being disclosed.

Article 9 (Outsourcing of Processing of **Personal Information**)

(1) The **Company** shall not outsource the processing of the **Personal Information** to another person without the consent of the **Customer**; provided however, that the **Company** currently outsources the processing of the **Personal Information** as provided below to improve the **Services** and develop new services.

| Outsourced Entity (Outsourcee) | Outsourcee Privacy Policy | Details on Outsourced Business |
|--------------------------------|---|--|
| Firebase | Please click here to find the privacy policy. | To analyze the Services usage behaviors, access record, etc. of the Customer to provide him/her with the Services in light of his/her characteristics |
| Facebook Ads | Please click here to find the privacy policy. | To analyze Service usage behaviors, access record, etc. of the Customer to provide him/her with the Services in light of his/her characteristics |

| | | |
|-------|---|--|
| AdMob | Please click here to find the privacy policy. | To analyze Services usage behaviors, access record, etc. of the Customer to provide him/her with the Services in light of his/her characteristics |
|-------|---|--|

(2) If the **Company** outsources the processing of the **Personal Information** to an outside service provider, it shall specify in an outsourcing agreement, etc., executed with such service provider that it shall follow the **Company's** instructions on the protection of the **Personal Information**, keep the confidentiality of the **Personal Information**, be prohibited from providing third parties with the **Personal Information** and be liable for any accident and keep such agreement in hard or soft copy. In the event of any change to the outsourcee or outsourced business, the **Company** shall announce such change via one or more of the following means: in writing or by email, telephone, SMS, homepage announcement or any method similar thereto.

Article 10 (Rights/Obligations of **Customer** and Method of Exercise Thereof)

(1) A **Customer** and the legal representative of a **Minor Customer** (hereinafter collectively referred to as the "**Customer**" for the purpose of this Article) may request for the inspection of the **Personal Information** on himself/herself and the minor under 14 (applicable to the legal representative of the minor) processed by the **Company** by filing a written request to the **Company**. In such case, the **Company** shall respond within 10 days after receiving such request whether to allow the inspection of the **Personal Information**, unless there are extraordinary circumstances preventing the **Company** from responding within such period in which case the **Company** must explain the reasons for the delay (if any), or refusal (if any) to allow the requested inspection. In case of the events described under the following subparagraphs, the **Company** may restrict or refuse the requested inspection after informing the **Customer** of the reasons for such restriction or refusal:

- If the requested inspection is prohibited or restricted by law; or
- If the requested inspection may harm the life or body of another person or unfairly prejudice the property or other interests of another person.

(2) After inspection, the **Customer** may request the **Company** to correct or delete such **Personal Information** to the extent it is false or cannot be confirmed to be true; provided, however, that no such request for deletion may be made if the collection of such **Personal Information** is explicitly required under the law.

(3) Within 10 days after receiving a written request for the correction or deletion of the **Personal Information** from the **Customer** under Paragraph (2) above, the **Company** shall inform the **Customer** in writing of any correction or deletion made, if any, or if the **Company** refuses to grant such request, shall inform the **Customer** in writing of such refusal and reasons thereof and how to raise an objection thereto.

(4) The **Customer** may request the **Company** to suspend the processing of his/her **Personal Information**; provided, however, that in the event of any of the following subparagraphs, or if there is any other reasonable ground, the **Company** may refuse such request for suspension after notifying the **Customer** of the reason for such refusal:

- If there are applicable special legal provisions or such refusal is unavoidable to perform the **Company's** legal obligations;

- If such suspension may harm the life or body of another person or unreasonably prejudice the property or other interests of another person; or
- If a failure to process the **Personal Information** makes it difficult for the **Company** to provide the **Services** to the **Customer** or otherwise perform any agreement with the **Customer**, and the **Customer** has not clearly indicated his/her intent to terminate such agreement.

(5) Within 10 days after receiving a written request for suspending the processing of the **Personal Information** from a **Customer** under Paragraph (4) above, the **Company** shall inform the **Customer** of the measures taken to suspend the processing of such **Personal Information**, or if the **Company** refuses to grant such request, shall inform the **Customer** in writing of such refusal and reasons thereof and how to raise an objection thereto.

(6) The **Company** shall not sell the **Personal Information** of its **Customers**. If the **Company** desires to sell the **Personal Information** of the **Customers** to a third party, it shall explicitly notify the **Customers** of its intended sale of the **Personal Information** and obtain the consent of the **Customers**, which the **Customers** may refuse.

(7) The **Customer** may request the **Company** to transfer his/her **Personal Information** collected by the **Company** to another entity or to the **Customer**.

(8) The **Customer** may withdraw his/her consent to the collection/use of the **Personal Information**; provided, however, that in such case, as the **Customer** cannot use the **Services** as the **Member** any longer, he/she shall cancel his/her membership. The **Customer** may request the **Company** to cancel his/her membership by sending an email to the address provided in the **Services**.

(9) If the **Customer** seeks relief for the exercise of his/her right under each paragraph of this Article or any infringement of his/her rights and interests relating to the **Personal Information**, he/she may file a request for such relief to the Personal Information Protection Manager under Article 13 hereof or by sending an email to the address provided in the **Services**.

Article 11 (Overseas Transfer of **Personal Information**)

(1) If the **Customer** does not reside in the Republic of Korea ("Korea"), the **Personal Information** of such **Customer** may be stored and processed in servers located in regions other than a country in which the **Customer** resides as below:

- Jurisdictions in which the **Personal Information** is processed: Korea (where the Company is headquartered) and the countries in which the regions of Amazon Web Services are located including the following countries; US, Africa, Hong Kong, India, Singapore, Australia, Japan, Canada, Germany, Ireland, UK, Italy, France, Sweden, Bahrain, Brazil.
- Purpose of the transfer of the **Personal Information**: To store and manage the **Company's** servers and provide the **Services** requested by the **Customer** and process related requests.

(2) In the event of the transfer of the **Personal Information**, the **Company** shall apply protective measures pursuant to the Personal Information Protection Act to protect the **Personal Information** and take appropriate level of protective measures.

Article 12 (Measures to Ensure Safety of **Personal Information**)

The **Company** currently takes the necessary technical, administrative, and physical measures in its processing of the **Personal Information** as follows:

(1) **Password** is only known to the relevant **Customer** as it is stored and processed in an encrypted format, and the **Personal Information** can be confirmed and changed only by the relevant **Customer** who knows the **Password**;

(2) The **Company** installs its systems in controlled areas that cannot be accessed by external parties to protect the **Personal Information** of the **Customers** from being leaked or damaged through hacking, computer virus, etc. The **Company** frequently backs up its data and uses the latest vaccine programs to protect the **Personal Information** or data of the **Customer** from being leaked or damaged and to ensure that the **Personal Information** is transmitted safely on its network via encrypted communication method, etc.; and

(3) The **Company** designates employees in charge of the processing of the **Personal Information**, who shall be the only employees involved in the processing of the **Personal Information**, and grants such employees separate **Passwords** for such purpose and renews such **Passwords** periodically, and always emphasizes the importance of complying with this **Policy** by providing regular training to such employees in charge of the processing of the **Personal Information**.

Article 13 (Manager for Protection of **Personal Information**)

(1) The **Company** exercises best efforts to ensure that the **Customers** can safely use the **Services** of the **Company**. With respect to the use of the **Services** of the **Company**, a **Customer** may report any complaint related to the protection of **Personal Information** to the manager for protection of **Personal Information** or to the relevant department, in which case the **Company** shall respond promptly and faithfully to such report.

| | | |
|--------------------|--|--|
| Classification | | Manager for protection of personal information |
| Department / Title | | R&D / CTO |
| Name | | Seong-Hyun Yoo |
| Email | | privacy@kinemaster.com |

(2) Should a **Customer** need to report or need any advice regarding potential infringement of **Personal Information**, please contact any of the following institutions:

- [Center for Report of Infringement of Personal Information, KISA](#)
- [Cyber Investigation Department, Supreme Prosecutors' Office](#)
- [Cyber Safety Bureau, National Police Agency](#)

Article 14 (Language)

This **Policy** is written in Korean and English. In the event of conflicts between the Korean version and the English version, the Korean version shall prevail.

Article 15 (Amendment of the Privacy Policy)

- Date of public notice: Jun 21, 2024

- Effective date: Jun 28, 2024

If the **Company** amends the Privacy Policy, the amendment and the effective dates, and the amended terms will be disclosed.

개인정보처리방침

키네마스터 주식회사 또는 그 계열사(이하 “회사”)는 회사가 운영하는 서비스(아래 정의 참고)를 이용하는 사용자(이하 “고객”)의 개인정보(아래 정의 참고)를 매우 중요하게 생각하며, 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」, 「개인정보 보호법」 등 관계 법령을 준수하기 위하여 노력하고 있습니다.

본 개인정보처리방침(이하 “본 방침”)은 2024년 06월 28일부터 시행되며, 이를 개정하는 경우 어플리케이션 및 홈페이지 공지사항을 통하여 공지하거나 서면·이메일·전화·SMS 등의 방법으로 개별 공지하겠습니다.

제1조 (목적)

본 방침은 회사가 제공하는 서비스(아래 정의 참고)의 이용과 관련하여 회사가 고객으로부터 제공받은 개인정보를 어떠한 용도와 방식으로 이용하고 있으며 개인정보 보호를 위해 어떠한 조치를 취하고 있는지 알려드리는 것을 목적으로 합니다.

제2조 (정의)

본 방침에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같습니다.

(1) “개인정보”라 함은 생존하는 개인에 관한 정보로서 당해 정보에 포함되어 있는 성명, 주민등록번호 등의 사항에 의하여 당해 개인을 식별할 수 있는 정보(당해 정보만으로는 특정 개인을 식별할 수 없더라도 다른 정보와 용이하게 결합하여 식별할 수 있는 것을 포함)를 말합니다.

(2) “서비스”라 함은 회사가 제공하는 모든 웹사이트, 애플리케이션(예: KineMaster, Spring, AniToon), 제품 및 콘텐츠 등 제반 서비스를 말합니다.

(3) “미성년 고객”이라 함은 14세 미만의 고객을 말합니다.

(4) “회원”이라 함은 고객 중 회사가 제공하는 회원가입 절차를 통하여 회원가입한 고객을 말합니다.

(5) “아이디(ID)”라 함은 고객의 식별과 서비스 이용을 위하여 고객이 정하고 회사가 승인하는 전자우편 주소를 말합니다.

(6) “비밀번호”라 함은 고객이 부여받은 아이디와 일치되는 고객임을 확인하고 고객의 권익보호를 위해 고객 자신이 정한 문자 또는 숫자의 조합을 말합니다.

(7) “고객저작물”이라 함은 고객이 서비스를 이용하며 고객의 원본 미디어에 오디오 또는 비디오 효과를 적용하는 등의 편집을 하여 저장한 결과인 동영상 등 콘텐츠를 말합니다.

제3조 (처리하는 개인정보의 항목 및 수집방법)

(1) 회사는 웹사이트, 어플리케이션 등의 방법을 통해 아래와 같은 고객의 개인정보를 수집합니다. 아래 개인정보는 서비스를 이용하기 위하여 필수적으로 처리되는 정보이며, 고객이 이에 동의하지 않는 경우 해당 서비스의 이용이 제한될 수 있습니다.

- 회원가입 정보: 성명, 이메일주소, 비밀번호

- 14세 미만 아동의 회원가입 정보: 법정대리인의 성명, 연락처
- 유료 서비스 사용 정보: 서비스 구매정보, 회원가입 정보
- 이벤트 및 프로모션 참여 정보: 성명, 이메일주소
- 서비스 제공을 위한 정보: 기기를 식별할 수 있는 OS 정보, 하드웨어 정보, Android ID, Apple ID, Google Advertising ID, 광고 데이터
- 서비스를 이용하는 과정에서 자동으로 생성되는 정보: IP주소, 접속기록, 서비스 이용기록, 크래시 로그, 진단 정보, 실적 데이터(앱 실행 시간, 무반응률, 에너지 사용), 제품 상호작용, 쿠키
- 서비스를 이용하는 과정에서 고객이 업로드하거나 회사에 제공하는 정보: 고객이 업로드하는 사진, 동영상 등 콘텐츠(고객의 프로필 사진 등 포함) 및 촬영 일시, 장소, 파일 생성 날짜 등 콘텐츠에 포함되거나 관련된 메타데이터 등 정보

(2) 회사는 고객이 고객저작물을 쉽고 간편하게 유튜브에 업로드할 수 있도록 유튜브 API 서비스를 사용할 수 있습니다. 회사는 유튜브 API를 통하여 고객의 개인정보를 수집, 열람하거나 제3자와 공유하지 않습니다. 고객이 유튜브를 사용하거나 접근하는 경우에는 [유튜브의 이용약관](#) 및 [구글의 개인정보처리방침](#)에 의거합니다.

(3) 회사는 구글 Sign-In, 구글 Drive API를 포함하여 구글 API 서비스를 사용할 수 있습니다. 회사는 구글 API 서비스를 통하여 고객의 개인정보를 수집, 열람하거나 제3자와 공유하지 않습니다. 또한 구글 API에서 받은 정보의 사용은 제한된 사용 요건을 포함하여 [구글 API 서비스 약관](#) 및 [구글 API 서비스 사용자 데이터 정책](#)을 준수합니다.

(4) 회사는 원칙적으로 미성년 고객의 개인정보를 수집하지 않습니다. 부득이 서비스 이용을 위하여 미성년 고객의 개인정보를 수집할 때에는, 사전에 미성년 고객의 법정대리인의 동의를 구하고 관련 업무가 종료됨과 동시에 정보를 지체 없이 파기하도록 하겠으며 업무가 진행되는 동안 본 방침에 따라 개인정보를 철저히 관리토록 하겠습니다.

제4조 (개인정보의 처리 목적)

회사는 수집한 개인정보를 다음의 목적을 위해 활용합니다.

- 고객의 서비스 이용 의사를 확인하여 최적화되고 맞춤형 서비스 추천 및 제공
- 기존 서비스의 개선 및 신규 서비스 개발
- 서비스 이용에 대한 분석 및 통계
- 서비스 안정성 확보, 부정고객 방지, 계정 보호, 법률 및 회사의 서비스 이용약관 위반 행위 제한
- 서비스의 남용 방지, 서비스 상 불법행위 및 이로 인한 회사 및 제3자의 피해 방지
- 이벤트 및 프로모션 안내 및 진행
- 서비스에 대한 불만 접수 대응
- 개인정보 열람·정정·처리 정지 요구 및 각종 제보

제5조 (개인정보의 처리 및 보유기간)

회사는 원칙적으로 개인정보 처리 목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체 없이 파기합니다. 단, 관련법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우, 회사는 아래와 같이 관련법령에서 정한 일정한 기간 동안 고객의 개인정보를 보관합니다. 이 경우 회사는 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

| 보유 항목 | 보유 기간 | 법적 근거 |
|-------|-------|-------|
|-------|-------|-------|

| | | |
|------------------------------|------|----------------------------|
| 계약 또는 청약철회 등에 관련된 기록 | 5년 | 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 |
| 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록 | 5년 | 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 |
| 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 | 3년 | 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 |
| 신용정보의 수집/처리 및 이용 등에 관한 기록 | 3년 | 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 |
| 표시/광고에 관한 기록 | 6개월 | 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 |
| 고객의 접속 로그 기록 (접속지 자료 포함) | 3개월 | 통신비밀보호법 |
| 그 외의 통신사실 확인 자료 | 12개월 | 통신비밀보호법 |

제6조 (개인정보의 파기 절차 및 파기방법)

(1) **회사**는 제5조 및 관련법령에 의한 **개인정보**의 보유기간이 경과된 때 또는 **개인정보**의 처리 목적 달성 등 그 **개인정보**가 불필요하게 되었을 때에는 정당한 사유가 없는 한 즉시 그 **개인정보**를 파기합니다.

(2) 전자적 파일형태로 저장된 **개인정보**는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다. 종이 등에 출력된 **개인정보**는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

제7조 (개인정보 자동수집 장치의 설치, 운영 및 그 거부에 관한 사항)

(1) **회사**는 **고객**의 정보를 수시로 저장하고 찾아내는 '쿠키(cookie)' 등을 운용합니다. 쿠키란 **고객**의 웹브라우저에서 **회사**의 웹사이트를 운영하는 데 이용되는 서버로 보내는 아주 작은 텍스트 파일로, **고객**의 컴퓨터 하드디스크 및 모바일 단말기에 저장됩니다.

(2) **회사**는 쿠키 등을 언어 등 환경 설정 기억, 자동로그인 기능 구현 및 개인 맞춤 **서비스** 제공을 위하여 사용합니다.

(3) **고객**은 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서 웹브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다. 단, **고객**이 쿠키 설치를 거부하였을 경우 **서비스** 제공에 어려움이 있을 수 있습니다. 웹브라우저의 쿠키 제어 방법은 아래 내용을 참고하시기 바랍니다.

- 쿠키설정 방법 (인터넷 익스플로러 8.x를 사용하고 있는 경우): 「도구」메뉴에서 「인터넷옵션」을 선택합니다. 「개인정보 탭」을 클릭합니다. 「고급」을 선택하여 본인에게 맞는 쿠키허용 수준을 설정하시면 됩니다.
- 받은 쿠키를 보는 방법 (인터넷 익스플로러 11.x를 사용하고 있는 경우): 「도구」메뉴에서 「인터넷옵션」을 선택합니다. 「일반」 탭을 클릭하여 '검색기록'의 「설정」으로 들어가서, 「파일보기」를 통해 확인합니다.

- 쿠키 설정 거부 방법 (인터넷 익스플로어 11.x를 사용하고 있는 경우): 「도구」메뉴에서 「인터넷옵션」을 선택합니다. 「개인정보 탭」을 클릭합니다. 「기본값」을 선택하여 상위레벨로 하여 "모든 쿠키차단"으로 설정하시면 됩니다.
- 기타 쿠키 제어 방법은 [여기](#)를 참고하시기 바랍니다.

제8조 (개인정보의 제3자 제공)

(1) **회사는 원칙적으로 고객의 개인정보를 본 방침의 제4조에서 명시한 목적 범위 내에서만** 처리하며, **고객의 사전 동의 없이는 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게** 제공하지 않습니다. 단, 다음의 각 호에 해당하는 경우, **고객** 또는 제3자의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있을 때를 제외하고는 **본 방침에 근거하여 개인정보를 목적 외의 용도로** 이용하거나 이를 제3자에게 제공할 수 있습니다.

- **고객** 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 사전 동의를 구하였으나 상당한 기간 내에 회신을 하지 않는 등 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 **고객** 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
- 법령의 규정에 의거하거나, 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우
- 유료 **서비스** 제공에 따른 요금 정산을 위하여 필요한 경우
- 통계작성, 학술연구나 시장조사를 위해 특정 개인을 식별할 수 없는 형태로 가공하여 제공하는 경우
- **고객**이 사전에 동의한 경우

(2) **회사는 고객으로부터 제1항에 따른 동의를 받을 때에는 다음 각 호의 사항을 고객에게** 알립니다. 다음 각 호의 어느 하나의 사항을 변경하는 경우에도 이를 **고객에게** 알리고 동의를 받습니다.

- **개인정보**를 제공받는 자
- **개인정보**의 이용 목적(제공 시에는 제공받는 자의 이용 목적을 말한다)
- 이용 또는 제공하는 **개인정보**의 항목
- **개인정보**의 보유 및 이용 기간(제공 시에는 제공받는 자의 보유 및 이용 기간을 말한다)
- 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용

(3) **고객**의 프로필이 공개된 상태라면, **고객**의 프로필에 포함된 정보 및 **고객저작물** 등 **고객**의 콘텐츠가 다른 **고객**, 검색 엔진, 콘텐츠 통합관리자 등에게 제공될 수 있습니다. **고객**은 언제든지 프로필 공개 및 **고객저작물** 등 **고객**의 콘텐츠에 관한 기본 설정을 비공개로 변경할 수 있습니다.

제9조 (개인정보 처리 위탁)

(1) **회사는 원칙적으로 고객의 동의 없이 개인정보의 처리를 타인에게 위탁하지** 않습니다. 단, **회사는 서비스의 제공과 관련하여 서비스** 개선, 신규 서비스 개발 등을 위하여 아래와 같이 **개인정보**를 위탁하여 처리하고 있습니다.

| 위탁 업체(수탁자) | 수탁자 개인정보처리방침 | 위탁 업무 내용 |
|------------|--------------|----------|
|------------|--------------|----------|

| | | |
|--------------|-----------------------------|--|
| Firebase | 개인정보처리방침 링크 | 고객의 서비스 이용 행태, 접속 기록 등을 분석하여 고객의 특성을 고려한 서비스를 제공 |
| Facebook Ads | 개인정보처리방침 링크 | 고객의 서비스 이용 행태, 접속 기록 등을 분석하여 고객의 특성을 고려한 서비스를 제공 |
| AdMob | 개인정보처리방침 링크 | 고객의 서비스 이용 행태, 접속 기록 등을 분석하여 고객의 특성을 고려한 서비스를 제공 |

(2) 회사는 개인정보의 처리를 위탁하는 경우 위탁계약 등을 통하여 서비스 제공자의 개인정보 보호 관련 지시엄수, 개인정보에 관한 비밀유지, 제3자 제공의 금지 및 사고시의 책임부담 등을 명확히 규정하고 당해 계약내용을 서면 또는 전자적으로 보관하고 있습니다. 수탁자 또는 위탁하는 업무의 내용이 변경될 경우, 서면, 이메일, 전화, SMS, 홈페이지 공지 또는 이와 유사한 방법 중 1개 이상의 방법으로 공지하겠습니다.

제10조 (고객의 권리·의무 및 그 행사방법)

(1) 고객 및 미성년 고객의 법정대리인(이하 이 조에서는 통칭하여 “고객”)은 회사에게 회사가 처리하는 자신 및 14세 미만 아동(법정대리인만 해당)의 개인정보에 대하여 서면 요청서를 제출하여 해당 개인정보의 열람을 신청할 수 있습니다. 이 경우 특별한 사정이 없는 한 회사는 열람 요구서를 제출 받은 날로부터 10일 이내에 열람 가능 여부를 회신하며, 회사가 열람을 거절하거나 연기하려는 경우에는 열람 거절 및 연기의 사유를 통지합니다. 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 회사는 고객에게 그 사유를 알리고 열람을 제한하거나 거절할 수 있습니다.

- 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
- 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

(2) 자신의 개인정보를 열람한 고객은 사실과 다르거나 확인할 수 없는 개인정보에 대하여 회사에 정정 또는 삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

(3) 회사는 제2항에 따른 고객의 정정·삭제 요청에 대한 요구서를 받은 날로부터 10일 이내에 해당 개인정보의 정정·삭제 등의 조치를 한 경우에는 그 조치 사실을, 삭제 요구에 따르지 아니하는 경우에는 그 사실 및 이유와 이의제기방법을 개인정보 정정·삭제 결과 통지서로 알려줍니다.

(4) 고객은 회사에 대하여 자신의 개인정보 처리의 정지를 요구할 수 있습니다. 다만 다음 각 호의 어느 하나에 해당하거나 다른 정당한 사유가 있는 경우에는 회사는 해당 사유를 고객에게 알리고, 처리정지 요구를 거절할 수 있습니다.

- 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
- 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

- **개인정보**를 처리하지 아니하면 **고객**과 약정한 **서비스**를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 **고객**이 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

(5) **회사**는 제4항에 따른 **고객**의 정지 요청에 대하여 요구서를 받은 날로부터 10일 이내에 해당 **개인정보**의 처리 정지의 조치를 한 경우에는 그 조치 사실을, 처리 정지 요구에 따르지 아니하는 경우에는 그 사실 및 이유와 이의 제기 방법을 **개인정보** 처리 정지 결과 통지서로 알려줍니다.

(6) **회사**는 **고객**의 **개인정보**를 판매하지 않습니다. **회사**가 **고객**의 **개인정보**를 제3자에게 판매하고자 하는 경우 **회사**는 이를 **고객**에게 명시적으로 알리고 동의를 받을 것이며, **고객**은 **고객**의 **개인정보** 판매를 거부할 수 있습니다.

(7) **고객**은 **회사**에게 **회사**가 수집한 **고객**의 **개인정보**를 다른 기관 또는 **고객**에게 이전할 것을 요구할 수 있습니다.

(8) **고객**은 **개인정보** 수집·이용 동의를 철회할 수 있습니다. 단 이 경우 더 이상 **회원**으로서 **서비스**를 사용할 수는 없기 때문에 회원탈퇴를 하셔야 합니다. **고객**은 **회사**의 **서비스** 내의 이메일을 통하여 회원탈퇴 요청을 할 수 있습니다.

(9) **고객**이 본 조 각항의 권리 행사 또는 **개인정보** 관련 권익침해에 대한 구제를 받고자 하는 경우 제13조의 개인정보 보호 책임자 또는 **회사**의 **서비스** 내의 이메일을 통하여 **회사**에 이를 요청할 수 있습니다.

제11조 (개인정보의 국외 이전)

(1) **고객**의 거주지가 대한민국이 아닌 경우, **회사**가 수집한 **개인정보**는 아래와 같이 **고객**이 거주하는 국가 이외의 지역에 있는 서버에서 보관, 처리될 수 있습니다.

- **개인정보**를 처리하는 관할 국가: **회사** 본사가 위치한 대한민국 및 미국, 아프리카, 홍콩, 인도, 싱가포르, 호주, 일본, 캐나다, 독일, 아일랜드, 영국, 이탈리아, 프랑스, 스웨덴, 바레인, 브라질 등 Amazon Web Services의 지역이 위치한 국가
- **개인정보** 이전의 목적: **회사** 서버의 저장 및 처리, **고객**이 요청한 **서비스** 및 관련 요청의 처리

(2) **개인정보** 이전 시 **회사**는 **개인정보**를 보호하고 적절한 수준의 보호 조치를 취하기 위해 개인정보 보호법에 의거한 보호 장치를 적용합니다.

제12조 (개인정보의 안전성 확보조치)

회사는 **고객**들의 **개인정보**를 처리함에 있어 아래와 같이 필요한 기술적·관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

(1) **비밀번호**는 암호화되어 저장 및 관리되고 있어 **고객** 본인만이 알고 있으며, **개인정보**의 확인 및 변경도 **비밀번호**를 알고 있는 본인에 의해서만 가능합니다.

(2) **회사**는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의해 **고객**의 **개인정보**가 유출되거나 훼손되는 것을 막기 위해 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 있습니다. **회사**는 **개인정보**의 훼손에 대비해서 자료를 수시로 백업하고 있고, 최신 백신프로그램을 이용하여 **고객**들의 **개인정보**나 자료가 누출되거나 손상되지 않도록 방지하고 있으며, 암호화통신 등을 통하여 네트워크상에서 **개인정보**를 안전하게 전송할 수 있도록 하고 있습니다.

(3) **회사는 개인정보** 관련 처리 직원을 담당자에 한정시키고 있고 이를 위한 별도의 **비밀번호**를 부여하여 정기적으로 갱신하고 있으며, 담당자에 대한 수시 교육을 통하여 본 **방침**의 준수를 항상 강조하고 있습니다.

제13조 (개인정보 보호 책임자 등)

(1) **회사는 고객이 회사의 서비스를** 안전하게 이용할 수 있도록 최선을 다하고 있습니다. **고객은 회사의 서비스** 이용과 관련한 모든 **개인정보** 보호 민원을 개인정보 관리책임자 또는 전담부서로 신고하실 수 있으며, **회사는 고객**의 신고사항에 대해 신속하고 성실하게 답변해드리고 있습니다.

| | |
|-------|------------------------|
| 구분 | 개인정보 관리책임자 |
| 소속/직책 | R&D / CTO |
| 성명 | 유성현 |
| 연락처 | privacy@kinemaster.com |

(2) 기타 **개인정보** 침해에 대한 신고나 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.

- [KISA 개인정보침해신고센터](#)
- [대검찰청 사이버 수사과](#)
- [경찰청 사이버 안전국](#)

제14조 (언어)

본 **방침**은 국문과 영문으로 작성되었으며, 국문과 영문의 내용이 충돌하는 경우 국문 개인정보처리방침이 우선합니다.

제15조 (개인정보처리방침의 변경)

- 공고일자: 2024년 6월 21일
- 시행일자: 2024년 6월 28일

회사는 개인정보처리방침을 변경하는 경우에는 변경 및 시행의 시기, 변경된 내용을 지속적으로 공개합니다.

<End of Document>